

TÖÖTERVISHOIU- JA TÖÖOHUTUSALANE PÄDEVUSKOOLITUS TÖÖKESKKONNASPETSIALISTILE

SM REG NR 29/2014, HM MAJANDUSTEGEVUSTEATE NR 206840

SIHTGRUPP:

- Ettevõtte juht, juhatuse liige, personalijuht, kvaliteedijuht, tootmisjuht, töökeskkonnaspetsialist, töökeskkonnavolinik, töökeskkonnanõukogu liige jm.

KOOLITUSE MAHT:

Väljaõppekoolitus kestvusega 136 ak. tundi

- Auditoorne töö: 94 akad. tundi (loeng, arutelu)
- Praktiline töö: 42 akad. tundi (auditoorses töös saadud teadmiste rakendamine)

KOOLITUSE TOIMUMISKOHT:

- Tõnismägi tn 2, Töökaitse õppeklass, Tallinn, Harjumaa.

KOOLITUSE HIND:

- 2400,00 eur.

KOOLITUSE HIND SISALDAB:

- loengut, materjale, nõustamist ja kohvipause.

KOOLITUSE TEEMAD:

1. Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu töötervishoiu- ja tööohutusalane seadusandlus
2. Töötervishoiu- ja tööohutusalase töökorraldus ettevõttes ja asutuses
3. Töökeskkonnaalased mõisted.
4. Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus riigi tasandil, töötervishoiu ja tööohutuse seadus ja seonduvad määrused.
5. Töötaja ja tööandja koostöö, õigused ja kohustused.
6. Töökeskkonna juhtimise süsteemi loomine (spetsialist, volinik, nõukogu), erinevate osapoolte ülesanded ja koostöö.
7. Kvaliteedijuhtimine ja tööohutus (ISO standardid).
8. Töökeskkonnaalaste parameetrite mõõtmise korraldus.
9. Töötervishoiu ja tööohutuse üldised nõuded. Töökohale ja töövahendile esitatavad nõuded.
10. Esmaabi korraldus ettevõttes ja asutuses.
11. Töötajate tervisekontrolli korraldus.
12. Ohumärguanded.
13. Töötajate tööohutusalane juhendamine ja väljaõpe. Töökorraldus
14. Töökeskkonna füsioloogilised ohutegurid. Mõju tervisele ja ennetamise meetmed.

15. Töökeskonna keemilised ohutegurid. Mõju tervisele ja ennetamise meetmed.
16. Töökeskonna bioloogilised ohutegurid. Mõju tervisele ja ennetamise meetmed.
17. Töökeskonna füüsilised ohutegurid. Mõju tervisele ja ennetamise meetmed.
18. Psühhosotsiaalsed ohutegurid, töökeskonna stressifaktorid. Mõju tervisele ja ennetamise meetmed.
19. Konfliktide juhtimine.
20. Isikukaitsevahendid.
21. Töökeskonna riskianalüüs, Metoodikad, Andemete kogumine. ja analüüsimine.
22. Töökeskonna tegevuskava terviseriskide vältimiseks või vähendamiseks.
23. Töökeskonna sisekontrolli korraldus.
24. Ergonoomika ja ergodisain, mugava ja ohutu töökoha loomine.
25. Tööõnnetuste ja kutsehaiguste teatamine, uurimine ja registreerimine. Tööst põhjustatud haigestumised.
26. Tööandja vastutus töötaja tervisele tekitatud kahju eest. Kohtupraktika.
27. Töötervishoiu ja tööohutuse „Hea tava“ põhimõtted Euroopa Liidus.
28. Töötajate töövõime määratlemine ja töötajate efektiivsus
29. Terviseedendamine töötamiskohal

ÕPIVÄLJUNDID:

Koolitusel osaleja:

1. Mõistab töökeskonnaspetsialisti rolli muutuvast multikultuurses keskkonnas ja oskab korraldada koostööd tööinspeksiooniga, töötervishoiu arstidega ning töötajate ja tööandja vahel.
2. Tunneb seadusandlust, tööandja ja töötaja kohustusi, õigusi ja vastutust.
3. Oskab leida töökeskonnaalast teavet.
4. Oskab luua töötervishoiu- ja tööohutusalase juhtimise süsteemi ja korraldada koostööd tööandja ja töötajate vahel.
5. Oskab korraldada tööd vastavalt ISO peamiste töökeskonnaalaste standartide põhimõtetele.
6. Oskab koostada nõuetekohased töökeskonnaalased dokumendid: käskkirjad, ohutusjuhendid, töökeskonna riskianalüüs, tegevuskava jt dokumendid.
7. Tuvastab töökeskonna ohutegurid
8. Oskab näha riskid ja kasutab erinevaid meetodeid riskide analüüsimiseks, oskab anda hinnangut ja määratleda riskitasemed.
9. Oskab välja töötada riskide ennetamise meetmed ja tuvastada tervisekontrolli vajaduse.
10. Oskab anda hinnangut töötaja töövõimele ja luua turvaline, mugav ja ohutu töökeskond
11. Oskab valida üld- ja isikukaitsevahendid.
12. Oskab läbi viia töökeskonna sisekontrolli.
13. Võimeline uurida tööõnnetused ja kutsehaigused.

Pädevuskoolituse eesmärgid: Anda teadmised töötervishoiu ja tööohutuse korraldamisest ja juhtimisest muutavas multikultuurses keskkonnas ning oskusest tulla toime tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimisega, töötajate juhendamisega ja dokumentide koostamisega ja haldamisega. Võimaldada iseseisvalt koostada enda ettevõtte jaoks vajalikud dokumendid.

Õppematerjalid: konspektid, video- ja näidismaterjalid.

Õppevorm: auditoorne ja iseseisev.

Hindamisviisid: test, praktiliste ülesannete lahendamine.

Koolituse läbimiseks vajaliku kvalifikatsiooni kirjeldus: Eelnevad teadmised koolituse teemal ei ole nõutavad.

Lõpetamise tingimused: osalemine 80% ulatuses auditoorsetes ja praktilistes tundides, etteantud ülesannete sooritamine positiivsele tulemusele.

Dokumendi tüüp: tunnistus või tõend.

LEKTORID:

**LAURA ARLAND: TÖÖOHUTUSE INSENER, ERGONOM (7.TASE),
RISKIANALÜÜTIK (MSC). LITSENTSEERITUD
TÖÖOHUTUSTEENUSTE PAKKUJA.**

- on töötanud Põhja Tööinspeksioonis tööinspektorina, tootmisettevõtetes töökeskkonnaspetsialistina, Tallinna Tehnikaülikoolis lektorina.
- lõpetanud magistratuuri ergonoomika erialal ning jätkas õppimist Tallinna Tehnikaülikooli, Majandusteaduskonnas doktorantuuris.
- on kirjutanud teadusartiklit ja osalenud rahvusvahelistel konverentsidel
- esindanud Eesti EuroopaLiidu vanemate tööinspektorite komitees
- läbinud palju töökeskkonnavalaseid koolitusi ka välismaal.
- omab laiapõhjalisi teadmisi töötervishoiu ja tööohutuse korraldamisel ettevõtetes.
- Töökaitse OÜ juhatuse liige.

**VIKTORIA SUHHONENKO: TÖÖKESKKONNASPETSIALIST,
ERGONOM(7.TASE, MSC).**

- on töötanud Ida Tallinna keskhaiglas ja tootmisettevõtetes töökeskkonnaspetsialistina.
- lõpetanud magistratuuri ergonoomika erialal.
- läbinud palju töökeskkonnavalaseid koolitusi
- omab laiapõhjalisi teadmisi töötervishoiu ja tööohutuse korraldamisel ettevõtetes.

EGO KASEORG: KOOLITAJA.

- on töötanud Põhja Tööinspeksioonis tööinspektorina.
- omab laiapõhjalisi teadmisi EV seadusandlusel ja töötervishoiu ja tööohutuse korraldamisel ettevõtetes.